

Algemene kantoor- & betalingsvoorwaarden - Roslar Boekhoudkantoor bv

1. Diensten

Roslar Boekhoudkantoor bv oefent steeds in alle onafhankelijkheid de aan haar toevertrouwde opdrachten uit op een waardige, eerlijke, trouwe en discrete manier volgens deontologische richtlijnen bepaald door het beroepsinstituut ITAA - Institute for Tax Advisors and Accountants (www.itaab.be).

2. Verplichtingen van de klant (volmachtgever)

Volgens deontologische richtlijnen van het beroepsinstituut ITAA, zal elke klant (volmachtgever) door middel van een schriftelijke lastgeving met volmacht aan Roslar Boekhoudkantoor bv (volmachthouder) het fiscaal mandaat voor een dossier toevertrouwen teneinde de volmachthouder in de mogelijkheid te stellen om de volmachtgever te vertegenwoordigen, te verdedigen, en in zijn naam en voor zijn rekening voorlegging te doen van alle door gemelde diensten gevraagde stukken; alsook bindend te antwoorden op alle mondelinge en schriftelijke vragen van controlerende instanties.

Deze volmacht vervangt en/of vernietigt alle voorgaande volmacht(en) die door de lastgever aan derden zou gegeven zijn, en is geldig tot bij de schriftelijke herroeping op eenvoudig verzoek door hetzij de volmachtgever, hetzij de volmachthouder. Nalatigheid van de volmachtgever zal nooit om gelijk welke reden kunnen worden ingeroepen. De gegeven volmacht houdt niet in dat de volmachthouder aansprakelijk kan gesteld worden, zowel burgerlijk als strafrechtelijk, voor belastingfraude, -ontduiking en/of -ontwijking, om reden dat de volmachthouder steeds handelt in opdracht van de volmachtgever. Een schriftelijke herroeping van de volmacht door de volmachthouder kan nooit aanzien worden als enige nadelige erkenning ten opzichte van de volmachtgever en/of derden.

Met het oog op de uitvoering van de aan Roslar Boekhoudkantoor bv verleende opdracht inzake eindeboekjaarformaliteiten verbindt de volmachtgever er zich toe met Roslar Boekhoudkantoor bv samen te werken om zowel nauwgezet als tijdig alle nodige dossierinlichtingen te verstrekken uiterlijk binnen de drie maanden na de afsluiting van het boekjaar en/of inkomstenjaar. Bij gebreke hiervan zal Roslar Boekhoudkantoor bv ontslagen worden van elke aansprakelijkheid voor de niet-naleving van de termijnen die opgelegd zijn in de Wet, de reglementen en de akkoorden m.b.t. de uitvoering van de fiscale, sociale of andere formaliteiten die binnen het bestek vallen van haar opdracht.

3. Verplichtingen van Roslar Boekhoudkantoor bv (volmachthouder)

Roslar Boekhoudkantoor bv garandeert dat zij haar boekhoudkundige en fiscale diensten op een professionele manier zal leveren, met de nodige discretie en deskundigheid. Zij zal alle redelijke inspanningen leveren in overeenstemming met de toepasselijke beroepsregels. Er geldt geen resultaatsverplichting, maar een middelenverbintenis. De geleverde diensten vormen geen verklaring, waarborg of garantie dat de gebeurtenissen zich zullen voordoen in overeenstemming met enige adviesverlening door Roslar Boekhoudkantoor bv.

Roslar Boekhoudkantoor bv kan niet aansprakelijk gesteld worden omtrent de juistheid en volledigheid, noch inzake de correctheid van bedragen, die de klant of haar aangestelde(n) hem overmaken, noch van de betrouwbaarheid van de akten, contracten, inventarissen, facturen en bewijsstukken van alle aard, die hem door de klant worden toevertrouwd of voorgelegd als zijnde bewijskrachtige stukken of als stukken die als dusdanig moeten dienen.

4. Aansprakelijkheid

Roslar Boekhoudkantoor bv is enkel aansprakelijk voor de toepassing van de wettelijke en administratieve reglementen, rechtsleer en rechtspraak, in voege op het tijdstip van de uitvoering van de opdracht. De aansprakelijkheid van de beroepsbeoefenaar is beperkt tot de bedragen en de dekkingen die opgenomen zijn in de modelpolis burgerlijke beroepsaansprakelijkheid zoals goedgekeurd door de Nationale Raad van het beroepsinstituut ITAA. Aan de partijen wordt gevraagd om bij voorkeur hun bedenkingen, opmerkingen, raadgevingen en dergelijke te melden via schriftelijke wijze.

Roslar Boekhoudkantoor bv kan niet aansprakelijk gesteld worden indien naderhand zou blijken dat haar dienstverlening is gebaseerd op foutieve en/of onvolledige gegevens aangeleverd door de klant, noch indien haar dienstverlening naderhand niet meer actueel zou blijken ingevolge wijzigingen in de wet of de interpretatie ervan.

5. Rapporten

Alle informatie, adviezen, aanbevelingen in rapporten, presentaties of andere mededelingen die Roslar Boekhoudkantoor bv verstrekt, anders dan klantinformatie, zijn uitsluitend bestemd voor intern gebruik van de klant. Het is de klant niet toegestaan om een rapport, geheel, gedeeltelijk of een samenvatting ervan openbaar te maken behoudens andersluidend schriftelijk akkoord en tenzij de bekendmaking noodzakelijk is op grond van een dagvaarding, wettelijk of rechterlijk bevel. Het is de klant niet toegestaan om een rapport te wijzigen en/of eindbalans en exploitatiecijfers op enige wijze aan te passen.

Het is de klant toegestaan om overzichten, berekeningen of tabellen, die gebaseerd zijn op bedrijfsinformatie, opgenomen in een rapport, op te nemen in eigen interne documenten met uitzondering van aanbevelingen, conclusies of bevindingen opgesteld door Roslar Boekhoudkantoor bv in kader van het fiscaal mandaat.

6. Vrijwaring

De klant zal Roslar Boekhoudkantoor bv vrijwaren voor alle vorderingen van derden en de daaruit voortvloeiende aansprakelijkheden, schade, schadevergoedingen, kosten en onkosten die voortvloeien uit de openbaarmaking van een rapport opgesteld door; het gebruik door een derde van een rapport opgesteld door; of het door een derde vertrouwen op een rapport opgesteld door Roslar Boekhoudkantoor bv.

7. Ereloon

Roslar Boekhoudkantoor bv zal voor de door haar verrichtte dienstprestaties een ereloonnota, verhoogd met toepassing van BTW, opstellen. Onze ereloonnota's/facturen zijn contant betaalbaar te Roeselare, zonder korting. Onbetaalde of onvolledig betaalde ereloonnota's/facturen zullen van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling verhoogd worden met een nalatighedsintrest van 5% per maand, verhoogd met invorderingskosten welke minimum bepaald worden op 250 euro. Klachten of bezwaren dienen ons binnen de 8 dagen na ontvangst van de factuur per aangetekende brief te bereiken, zoniet wordt de factuur aanzien als aanvaard zonder voorbehoud. Na die termijn wordt de vordering als definitief beschouwd en is het bedrag op onbetwistbare wijze verschuldigd. Bij gebeurlijke invordering en betwisting erkennen de betrokken partijen de uitsluitende bevoegdheden van het Vredegerecht te Roeselare en de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

8. Geschillen

Alle geschillen die zich zouden voordoen betreffende het ontstaan, de uitvoering en/of de interpretatie tijdens de overeenkomst van het fiscaal mandaat behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van het Vredegerecht te Roeselare en de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.